



# TBB HİZMET BİNASINDA SIFIR ATIK YÖNETİMİ

Osman ŞENAYDIN  
Y. Çevre Müh.

Türkiye Belediyeler Birliği  
Çevre ve Şehircilik Müdürlüğü

Ekim 2020, ANKARA

# Neler Planlamıştık?

- ❖ Birliğimizin «Sıfır Atık Projesi»ne katkısını ortaya koymak üzere;
  - ❖ TBB Hizmet Binası, Konukevi ve Konak'ta sıfır atık uygulamasına geçilmesi
  - ❖ Personelin sıfır atık konusunda bilgilendirilmesi
  - ❖ Gerekli planlama, tedarik ve uygulama süreçlerinin yönetilmesi
  - ❖ Sıfır atık alanında çalışan belediyelere destek verilmesi için gerekli ön çalışmaların yapılması
  - ❖ Destek planı için olası uluslararası kaynakların araştırılması
- faaliyetlerini 2019 yılı içerisinde gerçekleştirmeyi öngördük.

# Önce Reklamlar

<https://youtu.be/tOezHjlwf-Q>

# Odak Çalışma Grubu

## Odak Çalışma Grubu'nun kurulması;

- ❖ Bakanlığın uygulama rehberi doğrultusunda bütün birimlerin katılımıyla «Sıfır Atık Odak Çalışma Grubu» oluşturuldu.
- ❖ Odak Çalışma Grubu binadaki ihtiyaçları ve olası değişiklikleri masaya yatırdı.
- ❖ Müşterek oluşturulan uygulama planı birimlerle ayrı ayrı toplantılar yapılarak paylaşıldı.



**TÜRKİYE BELEDİYELER BİRLİĞİ**  
**SIFIR ATIK ODAK GRUBU**



**3. TOPLANTI TUTANAĞI**

<i>Toplantı Yeri</i>	<i>4. Kat Toplantı Salonu, TBB Hizmet Binası</i>
<i>Toplantı Konusu</i>	<i>Sıfır Atık Projesinin TBB Hizmet Binalarında Uygulanmasına İlişkin Koordinasyonun Sağlanması.</i>
<i>Toplantı Katılımcıları</i>	<i>Ekli listede mevcuttur.</i>
<i>Tarih</i>	<i>03.01.2019</i>
<i>Saat</i>	<i>Başlangıç: 10.00                      Bitiş:11.00</i>

**TOPLANTI KATILIMCILARI:**

TBB personeli arasından idarece görevlendirilen personelden oluşan odak çalışma grubunun üyelerinden ekli listede yer alan imza listesinde imzası bulunan personel katılım sağlamıştır.

**TOPLANTININ AMACI:**

TBB hizmet binası, konukevi ve konakta sıfır atık projesinin uygulamaya geçirilmesi için gerekli birimler arası işbirliği ve koordinasyonun sağlanması, uygulanması düşünülen tedbirlerin ve değişikliklerin istişare edilmesi ve belirlenmesi.

**GÜNDEM:**

Bir önceki toplantıda görüşülen konular ile ilgili gelişmelerin istişare edilmesi ve uygulamaya ilişkin birimlere verilecek hizmet içi eğitim takviminin oluşturulması için uygun olan günlerin/saatlerin belirlenmesi.

**TUTANAK**

1. Önceki toplantılarda alınan kararlar ile ilgili geçen süre içinde gerçekleştirilen faaliyetlere ilişkin katılımcılara bilgi verilmiştir:

- 26.12.2018 tarihinde Birliğimiz Genel Sekreter V. Sn. Ahmet KAZAN'ın başkanlığında, bütün Birlik personelinin katılımıyla bir toplantı gerçekleştirilmiştir. Toplantıda projenin önemine vurgu yapılmış, planlanan değişiklikler ve tedbirler ile ilgili Birlik personeline bilgi verilmiştir. İdaremiz projenin arkasında duracağına ve takipçisi olacağına dair güçlü bir mesaj vermiştir.
- Uygulamaya ilişkin ihtiyaç duyulan konteynurların ve kutuların miktarı ve özelliklerine ilişkin çalışmalar tamamlanmış ve alım süreci başlatılmıştır. Ocak ayının ikinci haftası içerisinde bütün katlarda uygulamaya geçilmesi planlanmaktadır.
- Çay ocaklarında poşet çay temini durdurulmuş ve açık bitki çayı tedarik edilerek demleme yöntemiyle servis edilmeye başlanmıştır.
- Sıfır atık uygulamasına geçen belediyelere DMO aracılığıyla ekipman desteği verilmesine ilişkin ön çalışmalar ve yaklaşık maliyet analizleri yapılmıştır.
- Birliğimizin e-imza kullanımına geçirilmesi süreci Bilgi İşlem Müdürlüğümüzce başlatılmıştır.

2. Basın-Yayın Müdürlüğü'nce bilgilendirici video hazırlanmasına ilişkin çalışmalar yürütüldüğü bilgisi verilmiştir. Videonun seslendirilmesinde, çevre konularıyla ilgili hassasiyeti kamuoyunca bilinen sanatçılardan konuyla ilgili sosyal sorumluluk çerçevesinde gönüllü olabilecekler ile irtibata geçilebileceği ve mümkün olduğu takdirde seslendirmelerin bu şekilde yapılabileceği önerilmiştir.

# Eğitim Őart

## Eğitim faaliyetlerinin püf noktaları;

- ❖ Her Őeyden önce, iŐe eğitimle baŐlayın, en az 3-4 ay önceden programlayın,
- ❖ Sık ve tekrarlı eğitim verin,
- ❖ Farkındalık yaratıcı eğitimlerle baŐlayın, teknik ayrıntılara sonra girin,
- ❖ İÇin uygulayıcılarından baŐlayın,
- ❖ Personelle mümkünse tek tek, ya da en azından birim birim özel eđitimler verin,
- ❖ İnsanları dinleyin, soruları cevaplayın, tepkilere hazırlıklı olun!

# Ofis Ortamı

## Ofisler:

- ❖ Bütün fotokopi makinalarının yanına kağıt atık kutusu eklendi. Bunlara SADECE KAĞIT atılıyor. (hatalı fotokopi/çıktı veya kırılmış kağıt)
- ❖ Birliğimiz e-imza ve KEP uygulamasına geçerek büyük oranda kağıt tüketimini azalttı.
- ❖ Masalarımızın altındaki çöp bidonları toplandı.
- ❖ Katlarda tek atık noktası oluşturuldu. Asansörün karşısındaki bu noktada atıklar türlerine göre ayrıştırıldı.



# Atık Toplama Noktası





# Atık Toplama Noktası



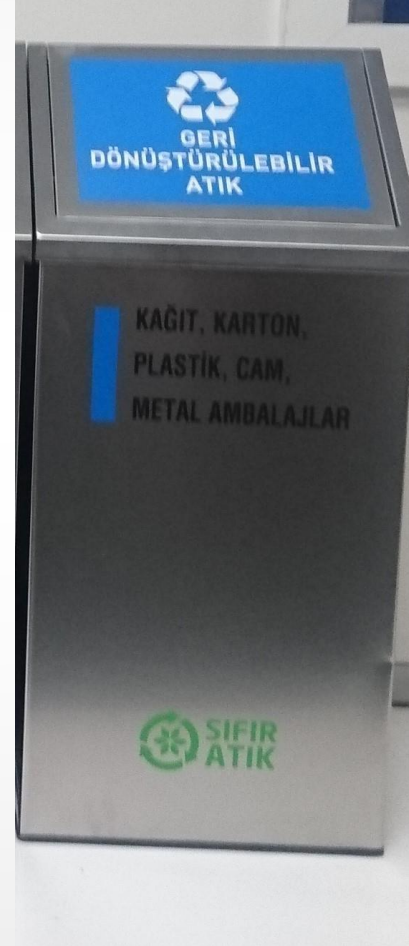
# Atık Toplama Noktası



# Yemekhane

## Yemekhane:

- ❖ Peçete ve kürdan atıkları için yeni bir atık kutusu konuldu.
- ❖ Plastik ve kağıt bardaklar kaldırıldı. Cam bardak kullanımına geçildi.
- ❖ Her ay;  
**6.000**  
bardağın çöpe atılmasının önüne geçilmiş olundu.



# Yemekhane



## Yemekhane:

- ❖ Ofislerde yemek yenilmesi yasaklandı. Mini buzdolapları kaldırıldı.
- ❖ Yemekhane 24 saat hizmet verebilen kafeterya sistemine çevrildi.
- ❖ Kendi yemeğini getirmek isteyenler için buzdolabı ayarlandı.

# Çay Ocakları ve Sebiller

## Çay Ocağı ve Sebiller:

- ❖ Kağıt ve plastik bardaklar kaldırıldı, bütün personele isimli kupa ve bardak, bütün birimlere sebil tedarik edildi.
- ❖ Ahşap kaşıklar ve poşet çay da tedarik edilmeyecek. Bunların yerine yeterli sayıda cam bardak, porselen fincan, metal kaşık, porselen tabak ve benzeri mutfak eşyası temin edildi.



# Sigara Kullanımı

## Sigara Tüketimi;

- ❖ Yangın merdivenlerinde sigara içilmesinin önüne geçildi.
- ❖ Sigara izmariti ve külü tehlikeli atık olarak değerlendirildi.
- ❖ Sigara atıklarının ayrı olarak toplanıp özel bir kutuda biriktirilmesi ve düzenli aralıklarla tehlikeli atık bertaraf tesisine gönderilmesi için özel alanlar oluşturuldu.



# Toplantı Salonları

## Toplantı Salonları:

- ❖ Toplantı salonlarında plastik bardak su kullanımını kaldırıldı.
- ❖ Bütün toplantı salonlarına self servis çay, kahve ve su tedarik edilebilecek ekipman temin edildi.



# Lavabolar

## Lavabolar:

- ❖ Kağıt peçeteler hiçbir şekilde geri dönüştürülemiyor. Bu yüzden onlardan vazgeçtik.
- ❖ El kurulamak için üförmeli kurutma cihazları tedarik edildi. Tamamı milli üretim.
- ❖ Elleri kurulama sürecini hızlandırmak için bütün personelimize pamuk mendil hazırlatıldı.





# Lavabolar



# Mescitler

## Mescitler:

- ❖ El ve ayak kurulamak için ayrı ayrı havlular tedarik edildi.
- ❖ Havlu yıkamanın maliyeti, **yıllık** yaklaşık 650 TL. Bu meblağ ile 75 rulo kağıt havlu alınabiliyordu.
- ❖ Bu kağıt havlular sadece **1,5 ay** yetiyordu.
- ❖ Satın alma maliyetiyle birlikte havlular **7 ayda** kendini amorti edebiliyor.



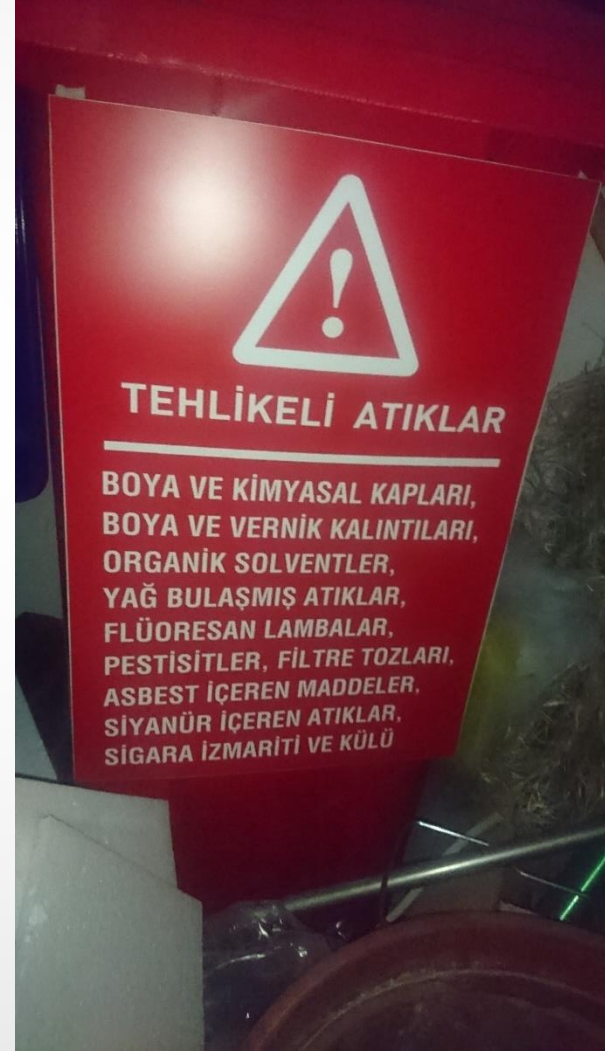
# Geçici Atık Depolama Alanı



## Geçici Depolama Alanı:

- ❖ Otoparkta uygun alanlarda geçici depolama konteynerleri oluşturuldu.

# Bilgilendirme Etiketleri



# Diğer Binalar



## Konukevi ve Konak:

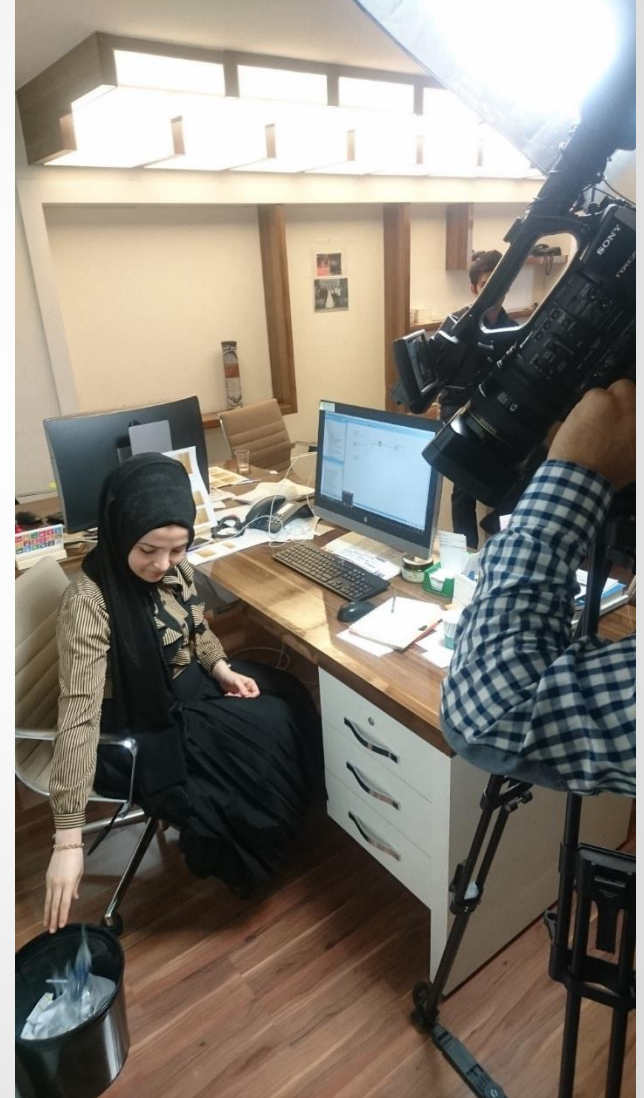
- ❖ Uygun yerlere biriktirme ekipmanları konuldu, personel bilgilendirildi.
- ❖ Bazı ünitelerin yerleştirilmesi ve montajı devam ediyor.

# Farkındalık Oluřturma



## Sıfır Atık Bilgilendirme Filmi:

- ❖ Personelimizin katkılarıyla sıfır atık uygulamasını tanıtıcı film çekimi yapıldı.



# Belge



T.C.  
ANKARA VALİLİĞİ  
Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü



Belge No: TS/6/C/20/13

Tarih: 05/08/2020

## SIFIR ATIK BELGESİ (Temel Seviye)

**Adı** : TÜRKİYE BELEDİYELERBİRLİĞİ  
**Adresi** : KAVAKLIDERE Mahallesi, TUNUS CADDE, No: 12 -, ÇANKAYA, ANKARA, Türkiye  
**Vergi No** : 8790008687

12/07/2019 tarihli ve 30829 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Sıfır Atık Yönetmeliği'nce Sıfır Atık Yönetim Sistemi'ni kurarak **Sıfır Atık Belgesi**'ni almaya hak kazanmıştır.

Belge Son Geçerlilik Tarihi: 05/08/2025

 e-imzalıdır

Ali Vedat ÇİFTÇİ  
Çevre ve Şehircilik İl  
Müdürü

Not: 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu gereği bu belge elektronik imza ile imzalanmıştır.

Evrak Doğrulama Kodu : IYRFMBNU Evrak Takip Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/cevre-ve-sehircilik-bakanligi>

# Atık Miktarındaki Değişim

(lt / hafta) cinsinden;	ÖNCE	SONRA
Karışık Atık	2200	400
Geri Dönüştürülebilir Atık	1000	2400
Toplam Atık	3200	2800

- ❖ Sıfır atık uygulamasından sonra;
  - ❖ Karışık atık miktarı **%80 azaldı.**
  - ❖ Geri dönüşüme giden malzeme **%100 arttı.**
  - ❖ Toplam atık miktarı **%13 azaldı.**
  - ❖ Temizlik personeli başına **20 dk. iş süresi** kazanıldı.



# Kazanımlar

	Sera gazı emisyonu (kg)	Enerji tasarrufu (kwh)	Depolama alanı (m3)	Ağaç (adet)	Petrol tasarrufu (varil)
Kağıt	23,39	541,69	0,33	2,25	
Plastik	0,70	99,08	0,04		0,28
Cam	1,51	2,12	0,08		
Metal	0,55	3,70	0,02		
Haftalık	26,15	646,59	0,46	2,25	0,28
Aylık	104,59	2586,35	1,85	8,98	1,12
<b>Yıllık:</b>	<b>1255,10</b>	<b>31036,25</b>	<b>22,21</b>	<b>107,81</b>	<b>13,43</b>

1 ton atık için	kağıt	cam	metal	plastik
hammadde tasarrufu (kg)		1,2	1,3	
sera gazı emisyonu (kg)	177	30	95	41
enerji tasarrufu (kwh)	4100	42	642	5774
depolama alanı (m3)	2,5	1,5	3	2,3
ağaç (adet)	17			
petrol tasarrufu (varil)				16,3

# Covid-19 Sonrası Ek Uygulamalar



# Covid-19 Sonrası Ek Uygulamalar



# «Birlikte Belediyecilik»



**SIFIR**  
**ATIK**

Beni dinlediđiniz için teŐekkür ederim.

[osman.senaydin@tbb.gov.tr](mailto:osman.senaydin@tbb.gov.tr)